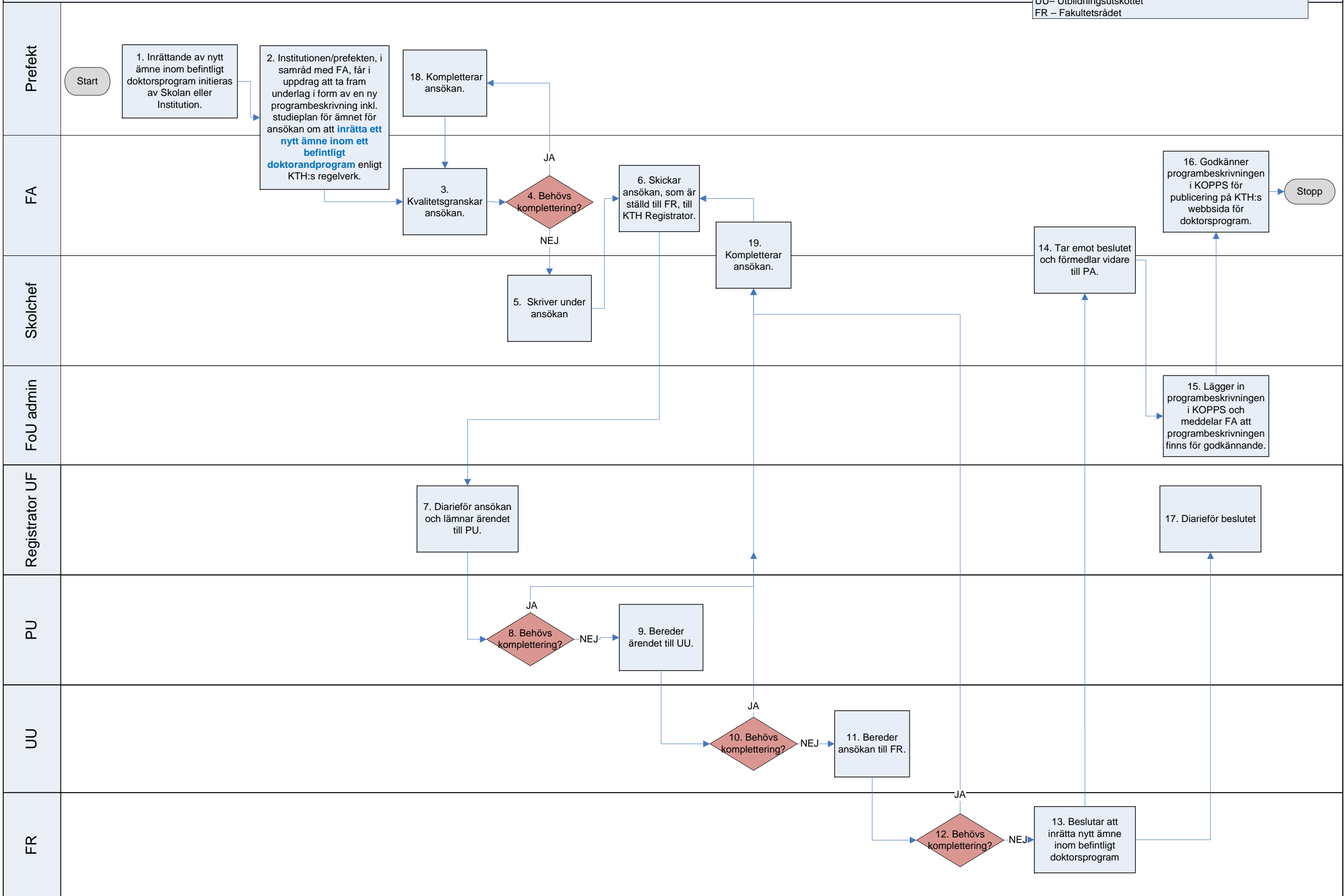




# Inrättande av ämne (pågående program på forskarnivå)

Prefekt – prefekt vid institution  
 Skolchef  
 FA – Forskarutbildningsansvarig vid skolan  
 FoU admin - Forskarutbildningsadministratör vid institution  
 Registrator UF  
 PU - Planerings- & utredningsavdelningen  
 UU- Utbildningsutskottet  
 FR – Fakultetsrådet

Skolan för Industriell teknik och management





Dok nr: 001  
Datum: 2016-02-01

---

## Process: **Inrättande av ämne** (pågående program på forskarnivå)

---

**Processbeskrivning:** Hantering av inrättande av nytt ämne är ett övergripande dokument som visar vilka ämnen som ingår i doktorandprogrammet.

**Målgrupp:** Fakultet och administration

**Processägare:** Personalstaben

**Beslut, i förekommande fall:**

**Aktörer i processen:**

- Prefekt**
- Skolchef**
- FA** – Forskarutbildningsansvarig
- PA** – Programansvarig
- Registrator UF**
- PU**- Planerings- & utredningsavdelningen
- UU**– Utbildningsutskottet
- FR** – Fakultetsrådet
- FoU admin** – Forskarutbildnings-administratör vid institution

**Tidsperiod:** Ansökan kan lämnas in löpande under året för beslut.

---

### Processbeskrivning, text:

1. Inrättande av nytt ämne inom befintligt doktorsprogram initieras av Skolan eller Institution.
2. Institutionen/prefekten, i samråd med FA, får i uppdrag att ta fram underlag i form av en ny programbeskrivning inkl. studieplan för ämnet för ansökan om att inrätta ett nytt ämne inom ett befintligt doktorandprogram **enligt KTH:s regelverk**.
3. FA kvalitetsgranskar ansökan.
4. Behövs komplettering? Om **NEJ** se punkt 5. Om **JA** se punkt 18.
5. Skolchefen skriver under ansökan.
6. FA skickar ansökan, som är ställd till FR, till KTH Registrator.
7. UF:s registrator diarieför ansökan och lämnar ärendet till PU.

8. Behövs komplettering? Om **NEJ** se punkt 9. Om **JA** se punkt 19.
9. PU bereder ärendet till UU.
10. Behövs komplettering? Om **NEJ** se punkt 11. Om **JA** se punkt 19.
11. UU bereder ansökan till FR.
12. Behövs komplettering? Om **NEJ** se punkt 13. Om **JA** se punkt 19.
13. FR beslutar att inrätta nytt ämne inom befintligt doktorsprogram.
14. Skolan (via skolchef/FA) tar emot beslutet och förmedlar vidare till PA.
15. FoU admin lägger in programbeskrivningen i KOPPS och meddelar FA att programbeskrivningen finns för godkännande.
16. FA godkänner programbeskrivningen i KOPPS för publicering på KTH:s webbsida för doktorsprogram.
17. Registrator UF diarieför beslutet.
18. Prefekt kompletterar ansökan.
19. Skolchef/FA kompletterar ansökan

[Till processkartan](#)