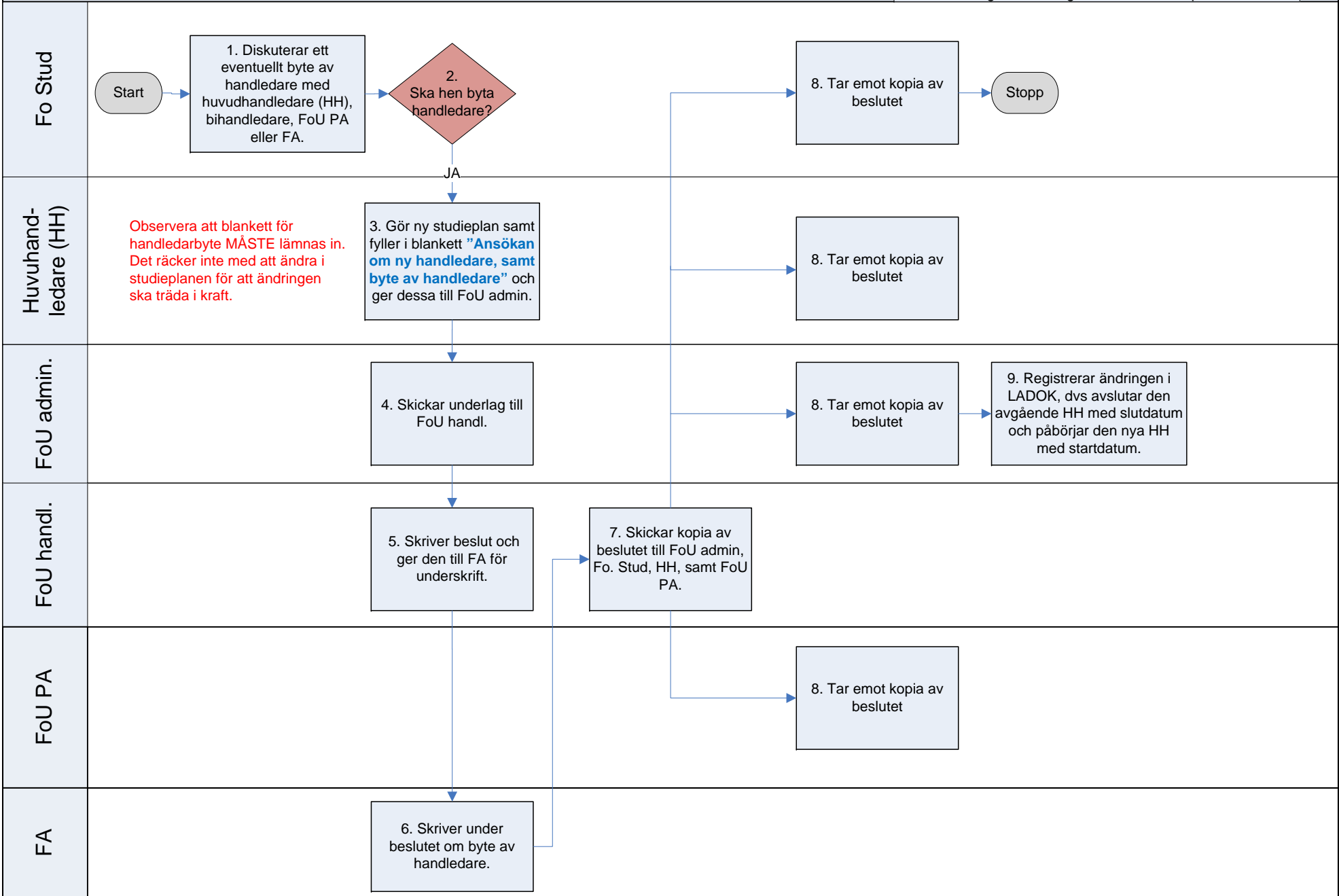




Byte av handledare – Forskarstuderande

Fo Stud - Forskarstuderande vid ITM-skolan
 Huvudhandledare – Huvudhandledaren vid institutionen
 FA – Forskarutbildningsansvarig
 FoU handläggare – Forskarutb. handläggare vid ITM-skolan
 FoU adm - Forskarutb. administratör vid institutionen
 FoU PA – Programansvarig för forskarstudier på institutionen

Skolan för Industriell teknik och management





Dok nr: 001
Datum: 2016-02-01

Process: **Byte av handledare**

Processbeskrivning:	Hantering av byte av handledare under utbildning på forskarnivå
Målgrupp:	Forskarstuderande
Processägare:	Personalstaben
Beslut, i förekommande fall:	
Aktörer i processen:	FO Stud – forskarstuderande HH – Huvudhandledare FoU admin – Forskarutbildningsadministratör på institutionen FA – forskarutbildningsansvarig på skolan FoU handl – Forskarutbildningshandläggare på skolan FoU PA – Programansvarig för forskarstudier på skolan.
Tidsperiod:	Löpande

Processbeskrivning, text:

1. FoStud diskuterar ett eventuellt byte av handledare med HH, bihandledare, FoU PA eller FA.
2. Ska FoStud byta handledare? Om **JA** se punkt 3.
3. Handledaren gör ny studieplan, samt fyller i blankett "**Ansökan om ny handledare, samt byte av handledare**" och ger den till FoU admin. Både den nya och den gamla handledaren samt FoStud ska skriva under blanketten. **Observera att blankett måste lämnas in. Det räcker inte med att ändra i studieplanen för att ändringen ska trädas i kraft.**
4. FoU admin skickar underlaget till FoU handl.
5. FoU handl skriver beslutet och ger den till FA för underskrift.
6. FA skriver under beslutet om byte av handledare.
7. FoU handl skickar kopia av beslutet till FoU admin, Fo Stud, FoU PA samt HH.
8. Tar emot kopia av beslutet.

Till processkartan